

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Нижнеингашская районная больница»

ПРИКАЗ

11 января 2016 года

п.Нижний Ингаш

№2

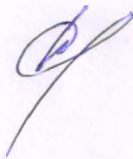
Об утверждении Положений.

В исполнения положений статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», статьи 45 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об ограничениях для медицинских работников (далее – Положение) и ввести его в действие с 01.01.2016 (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия медицинских работников с представителями фармацевтических компаний (далее – Положение) и ввести его в действие с 01.01.2016 (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности (далее – Положение) и ввести его в действие с 01.01.2016 (приложение № 3).
4. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (приложение № 4).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Тиронова С.И.

✓

Положение
об ограничениях для медицинских работников КГБУЗ «Нижеингашская районная больница» при
осуществлении ими профессиональной деятельности

Настоящее Положение принято в КГБУЗ «Нижеингашская районная больница» (далее – учреждение) во исполнение статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Ограничения, установленные для медицинских работников учреждения

2.1. Медицинские работники учреждения не вправе:

- принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
- заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;
- выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

3. За нарушения настоящих требований медицинские работники, руководители медицинских организаций, а также компании, представители компаний несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Положение
о порядке взаимодействия медицинских работников КГБУЗ «Нижеингашская районная больница»
с представителями фармацевтических компаний

1. Медицинские работники учреждения вправе осуществлять индивидуальный прием представителей компаний на территории учреждения только в случае участия в проведении клинических исследований лекарственных препаратов и клинических испытаний медицинских изделий. Осуществление индивидуального приема в иных случаях не допускается.
2. Индивидуальный прием медицинскими работниками учреждения представителей компаний в случаях, установленных в п. 1 настоящего Положения, проводится во время, свободное от выполнения работником своих прямых должностных обязанностей, по предварительному согласованию с работником и лицом, ответственным за взаимодействие с представителями компаний.
3. В случае необходимости предоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12.04.2010 N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» индивидуальный прием представителей компаний на территории учреждения осуществляет исключительно заместитель главного врача по лечебной работе с обязательным уведомлением лица, ответственного за взаимодействие с представителями компаний. В случае необходимости заместитель главного врача имеет право привлечь для осуществления данного приема иных медицинских и фармацевтических работников или организовать собрание медицинских работников с участием представителей компаний.
4. Во всех иных случаях прием представителей компаний на территории учреждения возможен только при проведении собраний медицинских работников учреждения или проведении на территории учреждения мероприятий по повышению профессионального уровня медицинских работников.
5. С целью участия в собрании медицинских работников учреждения представитель компании обязан подать в адрес учреждения заявку на проведение собрания с его участием, которая должна содержать следующие сведения:
 - наименование компании, адрес, контактные реквизиты;
 - данные лица, уполномоченного действовать от имени и в интересах компании;
 - сфера деятельности компании;
 - предмет интереса:
 - а) представление товара, работы, услуги компании, представляющей потенциальный интерес использования, потребления в учреждении;
 - б) представление нового товара, работы, услуги компании, обладающего превосходящими потребительскими качествами по сравнению с ранее представленными товарами, работами, услугами данной компанией, либо аналогичными товарами, работами, услугами других компаний;
 - в) консультации по безопасному, рациональному и эффективному применению и использованию ранее представленных и используемых в учреждении товаров, работ, услуг компании;
 - целевая профессиональная аудитория медицинских работников учреждения;
 - форма участия в собрании медицинских работников учреждения.
6. Заявка на участие рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней. После принятия положительного решения на участие представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий в собрании медицинских работников с такими представителями согласуется порядок и форма их участия в собрании медицинских работников. Решение об одобрении/отказе представителю компании в участии принимается главным врачом учреждения по представлению лица, ответственного за взаимодействие с представителями компаний, и заместителя главного врача по лечебной работе. В случае одобрения заявки дальнейшую работу по обеспечению участия представителя компании в собрании медицинских работников учреждения обеспечивает лицо, ответственное за взаимодействие с представителями компаний.
7. Допускается участие нескольких представителей компаний в собрании медицинских работников учреждения. При этом заявку, предусмотренную п. 5 настоящего Положения, должен предоставить каждый представитель компании.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Нижнеингашская районная больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее положение разработано с целью оптимизации взаимодействия медицинских работников учреждения с другими участниками медицинских и фармацевтических организаций, профилактики конфликта интересов работников учреждения в ситуации, при которой у медицинских работников при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента:

- личная выгода – заинтересованность должностного лица или работника учреждения в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;
- материальная выгода – материальные средства, получаемые должностным лицом или работником учреждения в результате использования ими находящейся в распоряжении учреждения информации;
- конфликт интересов – противоречие между интересами учреждения и (или) ее работников, граждан и юридических лиц, взаимодействующих с учреждением, в результате которого действия (бездействия) учреждения и (или) ее работников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц;
- служебная информация – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и работников учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;
- конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные принципы и задачи управления конфликтом интересов в учреждении

2.1. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Ситуации возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам учреждения или когда посторонняя по отношению к учреждению деятельность занимает рабочее время работника.

3.2. Работник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность - способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.3. Работник учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта

интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.4. Работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с учреждением, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

3.5. Работник учреждения принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.6. Работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом - способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.7. Работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции - способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.8. Работник учреждения уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений учреждения со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.9. Работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника - способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.10. Для предотвращения конфликта интересов, работникам учреждения необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, минимизацию его последствий.

4.1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству учреждения, в котором он работает.

4.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов учреждение:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника с настоящим Положением;
- проводит регулярную разъяснительную работу направленную на доведение до работников учреждения содержание настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
- устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и служебного поведения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4.3. В случае возникновения конфликта интересов работник учреждения обязан:

- сообщить непосредственному начальнику в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством Учреждения.

4.4. В случае, если проводимые учреждением контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие

выявленного конфликта интересов, руководитель учреждения принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

4.5. Руководитель учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный орган исполнительной власти.

4.6. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением по вопросам противодействия коррупции;
- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц учреждения в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить руководителю учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

4.7. Для урегулирования конфликта интересов уполномоченный орган исполнительной власти может образовать комиссию по урегулированию конфликта интересов.

4.8. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Состав комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

5. Процедуры, направленные на предотвращение неправомерного использования работниками учреждения конфиденциальной информации, а также обеспечение ее защиты

5.1. В целях предотвращения неправомерного использования конфиденциальной информации, а также сохранения врачебной тайны учреждение:

- определяет перечни информации, относящиеся к конфиденциальной информации;
- устанавливает различные уровни доступа должностных лиц и работников к служебной и (или) конфиденциальной информации;
- устанавливает правила использования информации, ограничивающие передачу информации между должностными лицами и работниками учреждения;
- обеспечивает наличие письменного обязательства должностных лиц и работников о неразглашении служебной и конфиденциальной информации;
- ограничивает доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений организации, предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные, и информацию, относимую к врачебной тайне.

6. Контроль соблюдения работниками учреждения настоящих правил и процедур

6.1. Осуществление внутреннего контроля соблюдения работниками учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов учреждения.

6.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов;
- право требовать предоставления работниками учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- право доступа ко всем документам учреждения, непосредственно связанным с деятельностью учреждения, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и работниками учреждения условий настоящего Положения и служебного поведения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- незамедлительное уведомление руководителя учреждения, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;
- иные действия, направленные на обеспечение контроля соблюдения настоящего Положения и предотвращения конфликта интересов.

СОСТАВ

**комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
в КГБУЗ «Нижеингашская РБ»**

1. Тиронова Светлана Ивановна, главный врач, - председатель комиссии.
2. Ливенцева Галина Викторовна, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения, - заместитель председателя комиссии.
3. Бурносенко Евгения Валентиновна, заведующий поликлиникой, член комиссии.
4. Гришанович Татьяна Леонидовна, заместитель главного врача по финансово-экономическим вопросам, член комиссии.
5. Гулеватова Ольга Николаевна, врач стоматолог, председатель профсоюзного комитета, член комиссии.
6. Косинова Елена Исаевна, заместитель главного врача по лечебной работе.
7. Ларионова Наталья Владимировна, главный бухгалтер, член комиссии.
8. Миронова Ольга Константиновна, начальник отдела кадров, член комиссии.
9. Новицкая Ирина Владимировна, главная медицинская сестра, член комиссии.
10. Раткова Марина Михайловна, юрисконсульт, член комиссии.